

TERMINOS DE REFERENCIA	
1.DENOMINACION DE LA CONTRATACION	CONTRATACION DE UN TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL DPTO. DE SALUD MENTAL DEL HRDT
2.FINALIDAD PUBLICA	Fortalecer la operatividad y la gestión institucional
3.ANTECEDENTES	<ul style="list-style-type: none"> • La institución realiza contratos mediante esta modalidad. • La gerencia Regional de Salud de la Libertad requiere información actualizada de la atención de casos de personas con problemas de salud mental, en acompañamiento psicosocial a pacientes y personal de salud de discapacidad/incapacidad mental y de violencia. • Los juzgados y otras instituciones públicas requieren información de casos legales y similares. • Los usuarios e instituciones educativas requieren de informes psicológicos y psiquiátricos. • Manejo y gestiones propias del Departamento.
4.OBJETIVOS DE LA CONTRATACION	GENERAL: Mantener la documentación e información al día y contribuir al acceso de la información
	ESPECIFICOS: Cumplir con responsabilidad y eficacia las actividades a su cargo y cumplir con otras funciones asignadas por la jefatura
5.CANTIDAD	(01) TECNICO ADMINISTRATIVO
6.CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LA EJECUCION DEL SERVICIO	
<p>DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR: Contar con (01) locador de servicios como Técnico Administrativo para el Departamento de Salud Mental del Hospital Regional Docente de Trujillo.</p> <p>PERIODO DEL SERVICIO: El servicio se desarrollará en un plazo de 30 días calendario (02 entregables)</p> <p>PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO</p> <p>A. Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfil mínimo: Bachiller y/o técnico en Administración, Contabilidad, Computación o afines al puesto. • Cursos: Microsoft Office (nivel usuario) <p>B. Experiencia General:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de 01 año en instituciones públicas. <p>C. Experiencia Específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en labores administrativas mínimas de 01 año. • Capacidad de elaboración y redacción de documentos administrativos. • Manejo inmediato de programas de Microsoft Office. <p>ALCANCES DEL SERVICIO El profesional seleccionado tendrá que desarrollar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la documentación del Departamento de Salud Mental (20) - Digitalizar la información de interconsultas solicitadas por otros Departamentos (30) - Registrar, ordenar y gestionar la información y documentación de psicología y psiquiatría solicitados por otras instituciones. - Registrar y gestionar la atención de psiquiatría referente a Certificados de Discapacidad. (10) - Registrar y gestionar la atención de psiquiatría referente a Certificados de Incapacidad. (Según demanda) - Realizar la programación de los horarios mensuales del personal del Departamento (01) - Otras actividades propias del servicio. 	

PRODUCTOS Y PLAZOS:

- **1er. Entregable:** Informe de actividades realizadas en un plazo de 15 días después de la notificación de la orden de servicio.
- **2do. Entregable:** 15 días después de la entrega del primer entregable.

FORMA DE PAGO:

El monto del servicio en cada entregable incluirá impuestos y contribuciones de ley a cancelar dentro de los (03) días posteriores a la entrega de la conformidad del servicio. Dicho pago se realizará previo a la presentación del entregable, en la oficina de logística del HRDT conforme al siguiente detalle:

- Informe de actividades realizadas.
- Conformidad de actividades realizadas.
- Recibo por honorarios electrónico, de ser el caso adjuntar la constancia de suspensión de rentas de 4ta categoría. (Formulario 1609 autorizado por la SUNAT)
- Abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez presentando el entregable por el locador y previa conformidad del área usuaria.

HONORARIOS

- Oferta del proveedor

LUGAR DE PRESTACIÓN

- Departamento de Salud Mental – HRDT

TIEMPO DE PRESTACIÓN

- 01 mes

CONFORMIDAD

La conformidad del servicio estará a cargo de la jefatura del Departamento de Salud Mental.

PRESENTAR

- Ficha de afiliación a seguro (SIS, ESSALUD, EPS, etc.)
- Registro Nacional de Proveedores (RNP)

REGION LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud

EDiaz
MC. ERICKA DÍAZ LEÓN
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL
Hospital Regional Docente de Trujillo